

Regulamin wypożyczenia podręczników i materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej nr 70 im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu

Na podstawie art.22ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)

§ 1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 70 im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **szkole** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 70 w Poznaniu;
- 2) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – zapisanego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej nr 70 w Poznaniu;
- 3) **podręcznikach** – należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręczniki danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego;
- 4) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Miasto Poznań.

§ 3

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć edukacyjnych danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć edukacyjnych danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty, mapy, plansze itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).
4. Wypożyczenia (użyczenia) oraz zwrotu podręczników dokonuje nauczyciel – bibliotekarz biblioteki szkolnej lub nauczyciel przedmiotu na podstawie imiennej listy uczniów.

5. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu (dniach) i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem – bibliotekarzem biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy, nauczycielem przedmiotu.
6. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom w okresie dwóch tygodni, od dnia rozpoczęcia rocznych zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić także w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
7. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom, a regulamin podpisywany przez rodzica (klasa pierwsza) i ucznia (klasy 2- 8) obowiązuje przez cały czas edukacji dziecka w szkole. Za zebranie od rodziców podpisów poświadczających zapoznanie się z regulaminem odpowiedzialny jest nauczyciel wychowawca. Podpisanie przez rodzica w/w oświadczenia jest jednoznaczne ze zobowiązaniem zastosowania się do zasad regulaminu wypożyczania bezpłatnych podręczników obowiązującego w szkole.

§ 4

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku, gdy uczeń z różnych powodów, zostaje wykreślony z księgi ewidencji uczniów szkoły.

§ 5

1. Po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Termin zwrotu podręczników jest podawany w kalendarium danego roku szkolnego. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Nadzór nad realizacją zadania, o którym mowa w ust.1, wykonuje nauczyciel wychowawca ucznia oraz nauczyciel – bibliotekarz biblioteki szkolnej.
3. Podczas dokonywania zwrotu podręcznika do biblioteki szkolnej nauczyciele, o których mowa w ust.2, dokonują oględzin podręcznika i określają stopień jego zużycia.
4. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do odkupienia zniszczonego egzemplarza.
5. Jeżeli dołączone do podręcznika płyty, mapy, plansze itd. zostały zgubione, znacznie zużyte bądź zniszczone, skutkuje to koniecznością zwrotu kosztów lub odkupienia całego podręcznika.

§ 6

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.
2. Podręcznik w czasie użytkowania przez ucznia powinien być zabezpieczony okładką.
3. Zabrania się dokonywania w podręcznikach jakichkolwiek wpisów i notatek, kolorowania,

zakreślania.

4. Przed zwrotem podręcznika do biblioteki szkolnej uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówkiem, w razie potrzeby podkleić i obłożyć w nową okładkę.

5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

6. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się trwałe zabrudzenie, poplamienie, rozerwanie, wyrwanie kartek itp. uniemożliwiające dalsze pełne użytkowanie podręcznika.

7. Ćwiczenia są własnością ucznia i nie podlegają zwrotowi. W przypadku zniszczenia lub zagubienia, szkoła nie ma obowiązku zapewnienia uczniowi nowego materiału ćwiczeniowego.

8. Wychowawcy mają obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z zasadami niniejszego regulaminu podczas pierwszego zebrania w szkole oraz przypomnieć o jego obowiązywaniu w kolejnych latach.