

REGULAMIN ŚWIETLICY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 70
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W POZNANIU

§ Zadania świetlicy

1. Świetlica zapewnia uczniom zorganizowaną opiekę wychowawczą, która umożliwi ich wszechstronny rozwój.
2. Świetlica jest miejscem, w którym organizuje się zespołową naukę. Wychowawcy świetlicy wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej oraz udzielają indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
3. W świetlicy kształtowana jest właściwa postawa społeczno-moralna oraz nawyki kultury życia codziennego.
4. W świetlicy uczniowie przygotowują się do organizowania sobie wolnego czasu poprzez blok zabaw swobodnych. Wdrażani są także do wyrabiania nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
5. Wychowawcy świetlicy, realizując swoje zadania, współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, a także specjalistami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych oraz wymiany informacji dotyczących dzieci.
6. Zadaniem świetlicy jest odkrywanie oraz rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów.
7. Priorytetem świetlicy jest zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.

§ Pracownicy świetlicy

1. Pracownikami świetlicy są: kierownik świetlicy i nauczyciele świetlicy – członkowie Rady Pedagogicznej.
2. Kierownik świetlicy podlega Dyrektorowi szkoły.
3. Kierownikowi świetlicy bezpośrednio podlegają nauczyciele świetlicy.
4. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika świetlicy i nauczycieli świetlicy (przydziały obowiązków).

§ Dokumentacja świetlicy

1. Podstawowym dokumentem świetlicy jest roczny plan pracy dydaktycznej i opiekuńczo – wychowawczej świetlicy szkolnej.
2. Dziennikiem zajęć świetlicowych jest system elektroniczny Neonki.
3. Dokumentem świetlicy jest Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
4. Nauczyciele świetlicy realizują swoje obowiązki zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w świetlicy szkolnej.
5. Zachowania w świetlicy reguluje Kodeks Świetlicy Szkolnej.

§ Założenia organizacyjne

1. Do świetlicy przyjmuje się dzieci z klas I-III. W wyjątkowych sytuacjach do świetlicy szkolnej przyjmowani są również uczniowie klas IV-VIII.
2. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie danej klasy skierowani przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły w wyjątkowej sytuacji, np. gdy zaistnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
3. W świetlicy szkolnej przebywają uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii oraz wychowania do życia w rodzinie pod warunkiem, że lekcje te znajdują się w środku planu zajęć ucznia.
4. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów prawnych) dziecka – Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
5. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godz. 6:30 – 17:00.
6. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy dydaktycznej i opiekuńczo – wychowawczej świetlicy szkolnej.
7. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych. Są to zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów oraz zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój psychofizyczny. W świetlicy uczniowie odrabiają też lekcje.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu niż Duża Świetlica i Mała Świetlica lub na boisku szkolnym, szczególnie w sytuacjach, gdy pozwalają na to warunki pogodowe.
7. Grupa świetlicowa może liczyć maksymalnie 29 uczniów.

8. Za szkody materialne wyrządzone przez dzieci majątkowo odpowiadają rodzice (opiekunowie prawni).

9. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za przynoszone przez dzieci przedmioty.

10. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kodeksu Świetlicy.

11. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni itp.).

12. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice (opiekunowie prawni) zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy Szkoły Podstawowe nr 70 im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu.

§ Przyrowadzanie dziecka do świetlicy i jego odbiór

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyrowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej przed lekcjami lub po lekcjach. Nie podlega opiece wychowawców dziecko przebywające na terenie szkoły przed godz. 6:30 i po godz. 17:00 oraz dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.

2. Wychowawcy klas, nauczyciele i osoby prowadzące zajęcia dodatkowe zobowiązani są do zabierania dzieci przed zajęciami ze świetlicy i odprowadzania ich po zajęciach do świetlicy.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) zgłaszają chęć korzystania ze świetlicy szkolnej poprzez wypełnienie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, na której wskazują każdego dnia godzinę przyjscia dziecka do świetlicy oraz opuszczenia jej. Wszelkich zmian tych informacji dokonują poprzez elektroniczny system Neonki.

4. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej mogą być przyrowadzane osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) lub przychodzą same.

5. Rodzic (opiekun prawny) odbiera dziecko poprzez zeskanowanie indywidualnego kodu QR generowanego przez system Neonki.

6. W przypadku samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy do domu potrzebne jest oświadczenie rodziców ze zgodą na takie wyjście z podaniem daty i godziny, o której dziecko ma opuścić świetlicę. Informację taką rodzice przekazują poprzez elektroniczny system Neonki.

7. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane. Wychowawca będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w karcie. O takiej sytuacji będzie informowany kierownik świetlicy, pedagog szkolny, dyrektor szkoły, a w szczególnych przypadkach policja.

8. W wyjątkowych sytuacjach dziecko może być odebrane przez osobę niewykazaną w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej. Wówczas rodzice (opiekunowie prawni) w elektronicznym systemie Neonki zapisują taką informację wraz z imieniem i nazwiskiem osoby, która odbierze dziecko. Osoba odbierająca jest zobowiązana okazać dokument tożsamości.

9. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu Ruchu Drogowego). Zgodę na wyjście dziecka z osobą małoletnią należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.

10. Obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy. Każdorazowa sytuacja odebrania dziecka po zakończonych godzinach pracy świetlicy będzie zgłaszana wychowawcy klasy, kierownikowi świetlicy oraz dyrektorowi szkoły.

21. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic (opiekun prawny) postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien ten fakt zgłosić w formie pisemnej nauczycielowi świetlicy.

§ Zadania kierownika świetlicy

1. Do zadań kierownika świetlicy należy:

- a) organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym,
- b) opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak Regulamin świetlicy Szkoły Podstawowej nr 70 im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu, roczny plan pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej świetlicy, Kodeks świetlicy szkolnej, sprawozdanie z działalności świetlicy, karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej,
- c) kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli - wychowawców świetlicy szkolnej,
- d) zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej,
- e) prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin,
- f) realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy,

- g) współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków i dyrekcją szkoły w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy,
- h) rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy,
- i) czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy,
- j) wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.

§ Zadania nauczyciela świetlicy

1. Do zadań nauczycieli – wychowawców świetlicy należy:

- a) systematyczne prowadzenie dziennika zajęć,
- b) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- c) prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego rocznego planu pracy dydaktycznej i opiekuńczo wychowawczej świetlicy szkolnej,
- d) sprawowanie opieki nad wychowankami i zapewnienie im bezpieczeństwa,
- e) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów,
- f) rozwijanie zainteresowań uczniów,
- g) współpraca z rodzicami, wychowawcami klas i innymi nauczycielami, dyrekcją oraz specjalistami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- h) dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy,
- i) wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy,
- j) zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy,
- k) uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.

§ Prawa i obowiązki ucznia świetlicy szkolnej

1. Uczeń ma prawo do:

- a) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach;
- b) rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności;
- c) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
- d) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- e) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;

- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- g) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej (zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego);
- h) poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- i) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, boiska szkolnego i placu zabaw;
- j) korzystania z materiałów plastycznych, księgozbioru, zabawek, gier i sprzętu sportowego.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, współdziałania w grupie, podstawowych zasad higieny, dbania o ład i porządek oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy;
- b) stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz innych pracowników szkoły;
- c) informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy;
- d) informować o wszelkich wypadkach oraz swoim złym samopoczuciu;
- e) aktywnie uczestniczyć w zajęciach i zabawach świetlicowych;
- f) ponosić odpowiedzialność za własne postępowanie;
- g) zachowywać się kulturalnie.

§ Nagrody i kary wobec wychowanków

1. Wychowawcy świetlicy mogą wobec uczniów stosować następujące nagrody:

- a) pochwała nauczyciela świetlicy,
- b) pozytywna uwaga wpisana uczniowi do dziennika elektronicznego,
- c) dyplom/nagroda rzeczowa za udział w konkursie świetlicowym.

2. Wychowawcy świetlicy mogą wobec uczniów stosować następujące kary:

- a) upomnienie przez nauczyciela świetlicy,
- b) negatywna uwaga wpisana uczniowi do dziennika elektronicznego,
- c) powiadomienie o niewłaściwym zachowaniu ucznia rodziców, wychowawcę klasy, pedagoga/psychologa lub dyrekcję szkoły.

§ Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy Szkoły Podstawowej nr 70 im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu wchodzi w życie z dniem 1.09.2022 r.
2. Traci moc uprzednio obowiązujący Regulamin.